

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 175  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** *о Родительском собрании* *муниципального бюджетного* *дошкольного образовательного учреждения* *города Новосибирска* *«Детский сад № 175 Лигрёнок»*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигрёнок» (далее – Учреждение, ДОУ)

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений работы Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в группе (в ДОУ), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы (ДОУ);

- заслушивает информацию заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группах;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, мероприятиях Учреждения;

- планирует организацию досуговых (развлекательных) мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;

- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

4.1. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет (группы, ДОУ)

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем собрания, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.3. Педагоги групп, старший воспитатель (родительское собрание ДОУ):

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;

- совместно с родителями организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;

- взаимодействует с председателем родительского собрания.

4.4. Родительское собрание работает по годовому плану, составленному на учебный год.

4.5. **Групповое** Родительское собрание собирается **не реже 1 раза в квартал. Общее** родительское собрание собирается по мере необходимости, но **не реже 1 раза в учебный год.**

4.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания и лица, ответственные за исполнение решения.

4.9. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.**

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) группы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

5.2. Протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Родительского собрания (Учреждения) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с пунктом 6.3. Положения.