

«ПРИНЯТО»
Решением
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 175

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
заведующий МБДОУ д/с № 175
/ С. В. Скокова
подпись ФИО

Приказ № 47/п-пд
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции педагогов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигрёнок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение регулирует требования к **портфолио** педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигрёнок» (Далее – ДОУ, Учреждение), как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в педагогической деятельности работника.

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности.

1.3 Портфолио – это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО.

2.1. Реализация портфолио преследует следующие **цели**:

- обеспечить отслеживания самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения,
- создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – курсовая подготовка, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и т.д.,
- обеспечить «аутентичное» (истинное, подлинное, верное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самими педагогами, так и членами педагогического коллектива.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих **задач**:

- развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность,
- развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности способности к адекватной самооценке собственных достижений,
- содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в Учреждении,
- обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива ДОУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие **функции**:

- диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога,
- мотивационную – поощряет результативность педагога,
- содержательную – раскрывает спектр деятельности педагога,
- развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога,
- рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога,
- презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО.

Портфолио педагогических работников ДОУ включает следующие разделы:

- «Визитная карточка» (резюме),
- «Самоанализ профессиональной деятельности»,
- «Документы»,
- «Методическая деятельность»,
- «Творческие работы»,
- «Отзывы родителей о профессиональной деятельности педагога»,
- «Отзывы коллег о практической деятельности» (открытые мероприятия,

метод объединения и т.д.),

- «Достижения воспитанников»,
- «Общественная деятельность».

В разделе «Визитная карточка педагога» педагог представляет сведения о профессиональном статусе, стаже работы, образовании, личные данные. Эти сведения воспитателю помогает формировать руководитель дошкольного образовательного учреждения.

В раздел «Самоанализ профессиональной деятельности» педагог включает анализ профессиональной деятельности, эссе «Я и моя профессия», характеристику, данную руководителем (заведующим) ДОУ.

В эссе «Я и моя профессия» педагог в свободной форме может отразить следующие аспекты: мотивы выбора профессии, представления о качествах, необходимых для успешной профессиональной деятельности, этапы профессионального становления, личностные и профессиональные интересы, перспективы и достижения, изложить педагогическое кредо, дать самоанализ профессиональной компетентности, обозначить темы инновационной и экспериментальной деятельности, отразить творческие достижения и т.д.

В характеристике на воспитателя, составляемой представителями администрации ДОУ, отражаются: отношение педагога к профессиональной педагогической деятельности, его вклад в развитие образовательного учреждения и совершенствование педагогического процесса, перспективы профессионального роста воспитателя, степень участия в общественной жизни, профессиональные и личные достижения, личностные и профессиональные качества педагога. Работа воспитателя над данным разделом Портфолио позволяет отследить динамику и результаты профессионального становления и развития, определить возможные перспективы и направления профессионального саморазвития.

«Папка документов» наполняется сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах, документированными подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, документами об образовании, дипломами о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании, грамотами за успешную реализацию профессионально - педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный статус.

«Методическая деятельность педагога» включает в себя следующие материалы: доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды, конспекты открытых занятий, перечень разработанных дидактических и методических пособий, тексты проектов разной направленности, системы конспекты занятий или других форм организации работы с детьми, самоотчет о результатах работы за учебный год, видеозаписи разных форм работы с детьми, родителями, коллегами, результаты анкетирования и отзывы родителей и др. Данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических

материалов. В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, воспитатель имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных, и др.

«Папка достижений воспитанников» включает сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах, количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательного процесса, продукты детского творчества, сертификаты участия детей и педагога в проектах разного уровня и направленности. Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности воспитателя, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

«Отзывы о педагоге» включает в себя внешние и внутренние отзывы, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, анкеты родителей и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО И ЕГО ОЦЕНИВАНИЕ.

4.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. Каждый материал включённый в портфолио, датируется.

4.2. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др).

4.3. При оформлении портфолио педагогических работников ДОУ необходимо соблюдать следующие требования:

- системность и регулярность самомониторинга,
- достоверность,
- объективность,
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов
- аккуратность и эстетичность оформления.

4.4. Система оценки портфолио включает количественные и качественные показатели.

Количественные - это число представленных документов в каждом разделе.

Критериями качественной оценки являются:

- соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ, современным тенденциям развития дошкольного образования, преобразование их в практику деятельности.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО.

5.1 Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательных учреждений, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений.

5.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПОРТФОЛИО.

6.1. Общее методическое руководство процессом создания и наполнения портфолио осуществляет старший воспитатель ДОУ.