

«ПРИНЯТО»  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 175

Протокол № 1  
от « 31 » августа 2023 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## *о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигрёнок»*

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175» (далее – Учреждение, ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), педагогические работники.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

## **2.ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

## **3.КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- 3.1.1. обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности,
- 3.1.2. решение вопроса о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- 3.1.3. определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.1.4. выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- 3.1.5. обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- 3.1.6. решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- 3.1.7. изучение и внедрение опыта работы среди педагогических работников;
- 3.1.8. рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.1.9. принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.1.10. анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- 3.1.11. подведение итогов деятельности за учебный год;
- 3.1.12. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 3.1.13. заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- 3.1.14. изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.1.15. рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.1.3. принимать положения, относящиеся к его компетенции;
- 4.1.4. в необходимых случаях, на заседания педагогического совета ДОУ приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по

вопросам образования, родителей (законных представителей) воспитанников, и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

4.3.1. выполнение закрепленных за ним задач;

4.3.2. соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

4.3.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.2. Секретарём педагогического совета является старший воспитатель Учреждения. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

5.4. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

5.5. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся протокол.

6.2. В протоколе фиксируется количество присутствующих/отсутствующих членов, дата и тема заседания, повестка дня и ход обсуждения, вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета, заверяются печатью заведующего ДОУ. В конце учебного года, в случае ведения документации в электронном виде, все протоколы прошиваются и заверяются печатью ДОУ.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.