

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников Учреждения  
МБДОУ д/с № 175  
Протокол № 1 от «27» 12 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 175  
А. Г. Е. Г. Асылбекова  
подпись ФИО

мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ д/с № 175  
Протокол № 2 от «26» 12 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказ № 175/ОД от «28» 12 2023 г.  
заведующий МБДОУ д/с № 175



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**города Новосибирска**  
**«Детский сад № 175 «Лигрёнок»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигрёнок» (далее – Учреждение, ДОУ), является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и администрации.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО  
СОБРАНИЯ**

- 2.1. Основной целью является - содействие в реализации уставной деятельности ДОУ,

его функционирования, развития.

2.1. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание может проводиться в трех формах.

3.3. Очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания путем совместного личного присутствия участников и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

3.4. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

3.5 Смешанная форма предоставляет участникам и их полномочным представителям право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на Общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

3.6. Форма проведения Общего собрания определяется инициаторами его созыва.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Департамент образования мэрии города Новосибирска, заведующий Учреждением, Родительский комитет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения. На Общее собрание могут приглашаться представители Учредителя, представители общественных и некоммерческих организаций, специалисты с правом совещательного голоса.

4.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

4.3. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания Учреждения.

4.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации, сотрудников Учреждения и других участников образовательного процесса.

4.6. Заведующий имеет право приостановить решение Общего собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

4.7. Контроль за исполнением решений возлагается на первичную профсоюзную организацию.

## **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

#### 5.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.1.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.1.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.1.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим ДОУ.

6.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).