

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад №175 «Лигрёнок»

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад №175 «Лигрёнок»

Принято
на педагогическом совете № 1
от «31» 08 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №175
С.В. Скокова
/2023г.

Годовой план
на 2023-2024 учебный год
МБДОУ № 175

Новосибирск, 2023г

Содержание

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
1.1. Расстановка кадров	5
1.2. Работа с воспитанниками	6
1.3. Работа с семьями воспитанников	11
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Методическая работа	16
2.2. Педагогические советы	18
2.3. Инновационная деятельность	18
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	19
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	22
3.1. Нормотворчество	22
3.2. Работа с кадрами	23
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	24
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.....	33
3.5. Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами	34

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 175 «Лигренок»
Сокращённое наименование учреждения	МБДОУ д/с № 175
Руководитель организации	Скокова Светлана Владимировна
Место нахождения и почтовый адрес	<i>1 корпус</i> МКДОУ д/с № 175 630123, Российская Федерация, Сибирский федеральный округ, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Аэропорт, дом 53 а <i>2 корпус</i> МКДОУ д/с № 175 ул. Байкальская, д. 17:
Телефоны	(383)200 14 58 (1 корпус) (383)200 27 90 (2 корпус)
Адрес официального сайта ДОУ	https://ds175nsk.edusite.ru/
Адрес официальной странички ДОУ в соцсетях ВКонтакте	
Адрес электронной почты	ds_175@edu54.ru
Учредитель	Муниципальное образование – город Новосибирск. Мэрия города Новосибирска. Департамент образования мэрии города Новосибирска. Департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.
Дата создания	5 октября 2006 года (Постановление мэрии г. Новосибирска № 1058 от 05.10.2006 г.)
Лицензия	№ 12417 от 11.02.2022 года на осуществление образовательной деятельности Приказ № 68-Л Минобразования Новосибирской области

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 175 Лигренок» (далее – Учреждение) расположено в жилом районе Заельцовского района Центрального округа города Новосибирска. Непосредственно вблизи Учреждения производственных предприятий и торговых точек – нет. Рядом с детским садом находится МБОУ СОШ № 58, ГБУ НСО «Центр Виктория».

Численная наполняемость - 334 воспитанника.

Наполняемость групп устанавливается согласно правилам комплектования дошкольных образовательных учреждений, утвержденным учредителем, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Цель деятельности учреждения - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 12 возрастных групп: 2 группы раннего возраста детей от 1,5 до 3 лет, 7 групп дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Из них:

- 2 группы раннего возраста;
- 3 группы младшая группа;

- 2 средних группы;
- 2 старших группы;
- 2 подготовительных к школе группы;
- 1 разновозрастная;

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 12 часов. Режим работы групп - с 7:00 до 19:00.

Годовой план МБДОУ д/с №175 составлен в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955);

Приказом Министерства Поклонения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МБДОУ реализует Образовательную программу МБДОУ № 175 в соответствии Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ д/с № 175 в 2023-2024 учебном году:

Цель: Совершенствование качественных условий системы интегративного образования в соответствии с ФГОС, для полноценного развития воспитанников, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
2. Систематизировать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста.
4. Осуществление постоянного роста профессиональной компетентности педагогического коллектива в условиях внедрения профессионального стандарта «Педагог» и реализации программы «Наставничества».

5. Внедрение современных форм и методов работы с семьей с целью построения партнерского взаимодействия семьи и детского сада через реализацию проекта «Два берега у одной реки»

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Расстановка кадров.

№ п\п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	категория	Ф.И.О. воспитатели	категория
1	Возрастная группа №1, 3-4 года «Чебурашка»	Лаврова Наталья Евгеньевна	Первая категория	Трифонова Ирина Александровна	Первая категория
2	Возрастная группа № 2, 4- 5 лет «Золушка»	Асалбекова Елена Геннадьевна	Высшая категория	Басалаева Анна Леонидовна	Высшая категория
3	Возрастная группа № 3, 2-3 года «Дюймовочка»	Пономарева Мария Александровна	Без категории		
4	Возрастная группа № 4, 6-7 лет «Винни Пух»	Шеховцова Елена Владимировна	Без категории	Яковлева Альфия Рашидовна	Первая категория
5	Возрастная группа № 5, 5-6 лет «Капитошка»	Газенкамф Светлана Игоревна	Высшая категория	Денисова Юлия Викторовна	Первая категория
6	Возрастная группа № 6, 3-4 года «Белоснежка»	Вахнина Юлия Дмитриевна	Без категории	Коняева Александра Игоревна	Без категории
7	Возрастная группа № 7, 2-3 года «Матрешки»	Пилипушко Светлана Анатольевна	Первая категория	Бедарева Ирина Николаевна	Высшая категория
8	Возрастная группа № 8, 5-6 лет «Лесная сказка»	Зуева Нина Ивановна	Высшая категория	Петренко Марина Егоровна	Первая категория
9	Возрастная группа № 9, 4-5 лет «Вишенка»	Ягорь Анна Фёдоровна	Первая категория	Третьякова Светлана Николаевна	Без категории
10	Возрастная группа № 10 «Колокольчик» 6-7 лет	Качура Юлия Семёновна	Высшая категория	Бирюкова Елена Николаевна	Первая категория

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад №175 «Лигрёнок»

11	Возрастная группа № 11 «Гномики»	Симакова Наталья Валерьевна	Без категории	Фатеева Ольга Юрьевна	Первая категория
12	Возрастная группа № 12 «Солнышко» 3-4 года	Наумкина Анна Владимировна	Без категории	Березовская Ксения Николаевна	Без категории

1.2. Работа с воспитанниками.

1.2.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Сентябрь-май	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени, День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери, День Народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождество	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальные руководители.
День защиты детей, День России	Июнь	Воспитатели, музыкальные руководители.
День семьи, Выпускной	Июль	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители.
День российского флага	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Лучшая группа 2023-2024 года»	В течение года	Старший воспитатель
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Сентябрь -Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Папа, мама, Я – спортивная семья»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
Муниципальные (в соответствии плана Управления Образования)		

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения 	В течение года	Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности • Информирование родителей через сайт детского сада 		
Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год.	Июнь - август	Педагоги ДОУ
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь, по запросу	Педагоги ДОУ
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей (он-лайн, оф-лайн)	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<u>Нормативно-правовое обеспечение:</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ 	в течение года	Педагоги ДОУ
<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний. День здоровья» • День воспитателя и дошкольного работника • «Осенняя мозаика» • «День матери. Мама – счастье моё!» 	в течение года	Педагоги ДОУ, Музыкальные руководители Узкие специалисты

<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», • «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • Выпускной бал • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» 		
<p><u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп</p>	в течение года	Педагоги ДОУ
<p><u>Благотворительная помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ • Собери макулатуру – спаси дерево 	В течение года	Заведующий хозяйством, Педагоги ДОУ

1.3.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты ДОУ
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	«Правильное питание – здоровый ребенок»	Старший повар Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Май	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Об итогах работы за год. 2. Организация работы на летнее - оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель

<p align="center">II. Групповые родительские собрания (собрание №1 проводится в сентябре-октябре, №2 – в ноябре-декабре, №3 – в январе-марте, №4 - в мае)</p>		
<p>Возрастная группа 2-3 года № 3</p>	<p>1. «Первый раз в детский сад». 2. «Я сам – воспитание у детей раннего возраста самостоятельности». 3. «Играем и развиваемся без телефона» (опыт родителей, какие игры проводятся дома). 4. «Растим детей здоровыми, пальчиковые игры» (мастер класс).</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 2-3 года № 7</p>	<p>№ 1 «Давайте познакомимся. Знакомство с ФЭ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования. № 2 «Познание мира через развитие сенсорной культуры детей раннего возраста. Нетрадиционные методы закаливания детского организма.» №3 Пальчиковая гимнастика и ее влияние на речь детей. №4 «Наши первые шаги в большую жизнь (итоги образовательно-воспитательной деятельности воспитателей и детей).</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 3-4года № 1, 6, 12</p>	<p>№1 «Вот и стали мы на год взрослей». «Возрастные особенности детей 3-4 лет» №2 «Речь на кончиках пальцев». «Мелкая моторика и почему так важно её развивать» №3 «Учимся, играя – играя, учимся». «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании ребёнка». №4 «Достижения и успехи детей за учебный год».</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 4-5 лет № 2</p>	<p>№1 «Психолого – педагогические особенности детей 4 - 5 лет». № 2 «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста». № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников в семье» № 4 «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 4-5 лет № 9</p>	<p>№1 «Безопасность детей - главная задача взрослых» №2 «Развитие речи детей 4-5 лет в условиях семьи и детского сада». №3 «Союз семьи и детского сада в делах и достижениях». №4 «Компьютер и здоровье ребёнка».</p>	<p>Воспитатель группы</p>

<p>Возрастная группа 5-6 лет № 8</p>	<p>№ 1 «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» №2 «Познавательная исследовательская деятельность в жизни ребенка дошкольника» № 3 «Значение театрализованной деятельности в развитии речи ребенка» № 4 «Вот и стали мы на год взрослее»</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 5-6 лет № 5</p>	<p>1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы». «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Психолого – педагогическое просвещение родителей. 2. «Скрайбинг, что это такое»» (декабрь). 3. «Проектный метод в работе с родителями детей старшего дошкольного возраста» (Март). 4. «Каким был для нас учебный год. Наши достижения, круглый стол по итогам года» (май).</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 6-7 лет № 4,11</p>	<p>1. «Роль семьи в подготовке ребенка к школе». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. 2. «Хочу всё знать!». Цель: Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи. 3. «Дорога и ребенок». Целевые ориентиры: Объединение действий родителей и воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 4. «Семья на пороге школьной жизни». Цель: Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период.</p>	<p>Воспитатель группы</p>
<p>Возрастная группа 6-7 лет № 10</p>	<p>№1 «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников». Цель: Познакомить с задачами воспитательно — образовательного процесса, творческими проектами и планами на предстоящий учебный год. №2 «Счастлив тот, кто счастлив дома». Цель: Выявление особенностей взаимоотношений между ребёнком и родителями; формирование</p>	<p>Воспитатель группы</p>

	у родителей позитивной позиции при решении проблемных ситуаций. №3 ««Финансовая грамотность - зачем она нужна детям?»». Цель: Познакомить родителей с разнообразными формами и методами работы с детьми по экономике, которые используются в детском саду. №4 «Ребенок на пороге школы». Цель: Изучение условий, созданных для осуществления подготовки детей к школе. Повысить грамотность и компетенцию родителей, по вопросу подготовки детей к школе.	
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май, август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других новых нормативных документов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Размещение на сайте МБДОУ информации работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности воспитанников, по работе с родителями, новых нормативных документов.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	В течение года	Заведующий, старший

		воспитатель, педагоги ДООУ
Корректировка ОП ДОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Старший воспитатель, педагоги ДООУ
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДООУ
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги - наставники
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДОО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Педагог-психолог
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар практикум «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Родной край люби и знай». Организация работы по патриотическому и социально-нравственному воспитанию в ДОУ.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог
«Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	Март	Старший воспитатель, педагоги старшего дошкольного возраста

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
№1 Установочный педсовет «Основные направления работы МБДОУ д/с № 175 на 2023-2024 учебный год»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
№2 Тематический педсовет «Организация работы с дошкольниками по патриотическому воспитанию в процессе совместной деятельности».	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
№3 Тематический педсовет «Современные образовательные технологии в работе педагогов по ранней профориентации дошкольников»	Март	Заведующий, старший воспитатель
№4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.3. Инновационная деятельность ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
Работа по проекту МБДОУ д/с №175 «Два берега у одной реки»	В течение года	Заведующий , рабочая группа
Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий, старший воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель

образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки сюжетно – ролевой игры, патриотический)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Старший воспитатель
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Педагоги ДОУ
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Педагоги ДОУ

2.4.2 Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь, март	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	октябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи.	В течении года	Заведующий, ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	Июнь-август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно - правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь-август	Старший воспитатель
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. *Аттестация педагогических и непедагогических работников*

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Каретникова Оксана Ивановна	Старший воспитатель		
Грекова Олеся Сергеевна	Ст.воспитатель	высшая категория	
Петренко М.Е.	Ст.воспитатель	1 категория	
Наумкина Анна Владимировна	воспитатель	Сзд	
Пономарёва Мария Александровна	воспитатель	Сзд	
Шеховцова Елена Владимировна	воспитатель	первая	

3.2.2. *Повышение квалификации педагогических работников*

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации 	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
Посещение педагогами методических объединений района, проблемно-тематических лабораторий	по плану УО АГО	Педагоги ДОУ

<ul style="list-style-type: none">• Организация работы педагогов по самообразованию.• Выбор тематики и направлений самообразования• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.• Организация выставок методической литературы.• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель педагоги ДОУ
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.	В течение года	Педагоги ДОУ

Приобретение новинок методической литературы в течение года.		
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОУ
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	Педагоги ДОУ

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.3.3. Дорожная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обсуждение проблемы профилактики детского дорожно - транспортного травматизма на педсовете № 4. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.	июнь	Заведующий, Ответственный по ПДДТТ
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками	По графику	Заведующий
Обновление в группах предметно-развивающей среды.	сентябрь	Воспитатели
Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей: - во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; - «Предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма»	Перед проведением прогулки	Ответственный по ПДДТТ

Обновление информации в рубрике «Дорожная безопасность» на сайте ДОУ	ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Семинар-практикум: «Формирование навыков безопасного поведения на улице у детей дошкольного возраста». Проблемные ситуации»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Ознакомление педагогов ДОУ с бюллетенями о состоянии ДДТТ и наиболее типичных происшествиях с детьми на дороге. Размещение бюллетеней на информационных стендах.	ежемесячно	Старший воспитатель
Организация и проведение акции «Ребенок-пассажир», работа направлена на необходимость использования родителями воспитанников ремней безопасности и детских удерживающих устройств	ежемесячно	Воспитатели Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение «Единых дней профилактики» в ДОУ с привлечением юных инспекторов дорожного движения (работа с Социальными партнерами МБДОУ СОШ №3)	ежеквартально	Ответственный по ПДДТТ
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий
Тематический контроль: «Анализ документации и набор средств в группах по профилактике ДДТТ»	сентябрь	Заведующий
Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	сентябрь	Заведующий
Организация и проведение профилактических мероприятий «Внимание - дети» (в каникулярный период и в начале нового учебного года)	Август - сентябрь	Заведующий, воспитатели групп
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	сентябрь	Ответственный по ПДДТТ
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах по обучению детей ПДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ПДД	октябрь	Ответственный по ПДДТТ

<p>Консультации:</p> <p>1). Планирование работы по профилактике ДДТТ</p> <p>2). Организация работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах. Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения (для молодых и вновь принятых педагогов)</p> <p>3). Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге.</p> <p>4). Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах</p>	Октябрь, ноябрь	Ответственный по ПДДТТ, воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание, Дети» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	Август - сентябрь, май-июнь	Ответственный по ПДДТТ Заведующий ДОУ
Организация мероприятий в ДОУ, направленных на популяризацию световозвращающих элементов на одежде	Осенне-зимний период	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение ПМ «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей, выходящих на проезжую часть.	Декабрь, январь, февраль,	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ
Педагогическая ярмарка «Мои идеи». Педагоги делятся друг с другом материалами, наработанными за учебный год, новинками, идеями, методическим разработками, презентациями и тд.	январь	Старший воспитатель, воспитатели
Продуктивные виды детской деятельности с отражением дорожной грамотности – использование световозвращающих элементов на одежде	январь- февраль,	Ответственный по ПДДТТ
<p>Консультации:</p> <p>«Формирование у детей дошкольного возраста знаний о правилах безопасного поведения на дороге».</p> <p>«Организация профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в группах»</p>	март	Воспитатели
Организация и проведение ПМ «Внимание,	март-апрель	Ответственный по

каникулы» - «Неделя безопасности дорожного движения» в каникулярный период и в начале нового учебного года	октябрь-ноябрь	ПДДТТ воспитатели групп
Выставка и обзор литературы (создание банка методических материалов)	апрель	Ответственный по ПДДТТ
Диагностика детей по правилам дорожного движения «Дорожной грамоте»	май	Ответственный по ПДДТТ
Открытые просмотры НОД по обучению детей правилам ДД	май	Ответственный по ПДДТТ
Организация и проведение родительских собраний с демонстрацией видеороликов по безопасности дорожного движения, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением сотрудников ГИБДД	ежеквартально	Заведующий ДОУ Ответственный по ПДДТТ

3.3.4. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Ремонт кровли	Июнь	Заведующий, рабочий по
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.3.5. Мероприятия по профилактике распространения инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ		

Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	В течении года	Персонал детского сада
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	В случае необходимости	Старший воспитатель
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо,

аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока.		медицинский работник
Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего воспитателя.	В случае необходимости	Воспитатели
Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	В случае необходимости	Воспитатели
Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Медицинский работник
Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Охранник
3. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, проводимые внутри помещений детского сада		
Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Ежедневно	Дежурный администратор
Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 1 раз в 2 часа: ✓ обработку поверхностей, включая	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие

<p>дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели.</p> <p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования.</p> <p>Обеспечить проведение генеральных уборок в соответствии с графиками не реже одного раза в месяц.</p> <p>Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>		воспитатели, обслуживающий персонал
Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Ежедневно	Медицинский работник
Исключить использование в помещениях детского сада систем кондиционирования воздуха.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку.	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Воспитателя групп, младшие воспитатели
Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю при выявлении случаев инфекционного заболевания в группе	Ежедневно	Заведующий хозяйством, младшие воспитателя, обслуживающий персонал
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом,	Ежедневно	Заведующий хозяйством

расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.		
Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Младшие воспитатели
Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Ежедневно	Повар
Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Ежедневно	Медсестра, педагоги, младшие воспитатели
Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем с соблюдением температурного режима и высушиванием.	Ежедневно	Младшие воспитатели, медсестра
Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	В случае необходимости	Медицинский работник
Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Ежедневно	Повар
Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Ежедневно	Работник пищеблока
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Ежедневно	Воспитатели

Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	1 раз в квартал	Медицинский работник
Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с инфекционным больным, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	В случае необходимости	Воспитатели
Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Ежедневно	Заведующий ДОУ
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Охранник
Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
7. Иные профилактические мероприятия		
Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Ежедневно	Делопроизводитель
Обеспечить 100 % вакцинацию сотрудников против COVID-19.	Медицинский работник	Медицинский работник

3.4 Информационно-аналитическая деятельность.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий

<p>Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей • выполнение задач программы «Развитие» 	<p>май</p>	<p>Заведующий. старший воспитатель педагоги ДОУ</p>
<p>Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Старший воспитатель педагоги ДОУ.</p>
<p>Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Заведующий старший воспитатель</p>
<p>Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>старший воспитатель педагоги ДОУ</p>
<p>Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>
<p>Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель педагоги ДОУ.</p>
<p>Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, педагоги ДОУ.</p>

3.5 Взаимодействие ДОУ с организациями-партнерами

