

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников Учреждения
МКДОУ д/с № 175
Протокол № 1 от «26» октября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ д/с № 175
Асф Е. Г. Асылбекова
подпись ФИО
мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации
МКДОУ д/с № 175
Протокол № 1 от «26» октября 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 577-од от «26» октября 2016 г.
заведующий МКДОУ д/с № 175

С. В. Скокова
подпись ФИО



**Положение
о конфликте интересов
в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении города
Новосибирска
«Детский сад № 175 комбинированного вида»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 «Положение о конфликте интересов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении г. Новосибирска «Детский сад № 175 комбинированного вида» (далее – Учреждение, ДОУ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей). Т.е. под **конфликтом интересов** подразумевается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной, либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами.

1.3. Правовое обеспечение конфликта интересов работников Учреждения определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ДОУ является **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – Комиссия).

1.4. При возникновении ситуации конфликта интересов работника Учреждения должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ДОУ под роспись, в том числе при приёме на работу.

1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.1. Под определение конфликта интересов в Учреждении попадает множество конкретных ситуаций, в которых работники могут оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

1.2. Конфликт интересов педагогических работников.

2.2.1. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов педагогических работников являются наиболее вероятными:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников (законных представителей), педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение установленных в Учреждении запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

2.2.2. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогических работников в ДОУ **устанавливаются ограничения**, налагаемые на данных работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.2.3. На педагогических работников ДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие **ограничения**:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых они обучают;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;
- запрет на использование, с личной заинтересованностью, возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическими работниками услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

2.2.4. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 2.2.3. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами ДОУ.

2.3. Заведующий или старший воспитатель, которым стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения сотрудника от занимаемой должности.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Случаи возникновения у работников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников, в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации ДОУ;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ДОУ и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ДОУ;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

3.3. Работники ДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4. В случае возникновения конфликта интересов работники незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя ДОУ.

3.5. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии.

3.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.7. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Руководитель ДОУ, когда ему стало известно о возникновении у работников личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3. Конфликт интересов работников в случае его возникновения рассматривается на Комиссии.

4.4. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен

Положением о Комиссии.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель ДООУ.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- приказом по Учреждению утверждает Положение о конфликте интересов
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических и иных работников ДООУ;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работников организует рассмотрение соответствующих вопросов на Комиссии;
- организует контроль за состоянием работы в ДООУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники ДООУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о конфликте интересов в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении г. Новосибирска
«Детский сад № 175 комбинированного вида»

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)

от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее

сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о конфликте интересов в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении г. Новосибирска
«Детский сад № 175 комбинированного вида»

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности

№ п/п	Дата регистра- ции сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное дей- ствие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение
1.						
2.						
3.						