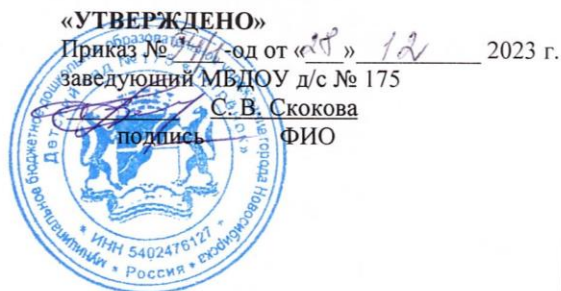


ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников Учреждения
МБДОУ д/с № 175
Протокол № 1 от «27» 12 2023 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего родительского собрания
МБДОУ д/с № 175
Протокол № 2 от «26» 12 2023 г.



Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 «Лигрёнок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 175 «Лигрёнок» (далее - Совет) является органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом ч 1. Ст.30 от 29.12.2012г № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детского сада № 175 «Лигрёнок» (далее по тексту положения – Учреждение, ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, города Новосибирска, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и осуществляется на безвозмездной основе.

1.4 Уставом Учреждения предусматривается:

- численность Совета Учреждения;
- порядок формирования и структура Совета Учреждения;
- компетенция Совета Учреждения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет Учреждения формируется **один раз в два года** в срок до **30 сентября**.

2.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада;
- б) работников Учреждения.

В состав Совета также могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета можно быть не более двух сроков подряд.

При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.3. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.4. Совет избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета ведет всю документацию.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом, который принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОО вправе принять решение самостоятельно.

4.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета.

Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий ДОО или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего ДОО.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению

Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

4.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в журнале протоколов Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании работников учреждения, общем родительском собрании и утверждения приказом заведующего ДОУ.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.